

## FORMA DE ENTREGA DE LOS PARTES DE BAJA, CONFIRMACIÓN Y ALTA

### FUNCIONARIADO (DE CARRERA Y EN PRÁCTICAS)

Una copia escaneada o fotografiada se enviará al siguiente correo electrónico:

Cuerpo de maestros: [soportepartemedicoprimaria@educantabria.es](mailto:soportepartemedicoprimaria@educantabria.es)

Resto de cuerpos docentes: [soportepartemedicosecundaria@educantabria.es](mailto:soportepartemedicosecundaria@educantabria.es)

Hay tres días hábiles para mandarlos desde el mismo día que te dan el parte de baja.

El parte original se entregará al equipo directivo del centro, que deberá enviarlo a la Consejería, o entregarlo directamente en el registro de la Consejería junto al modelo RH01 o RH02.

### FUNCIONARIADO INTERINO, RELIGIÓN Y ESPECIALISTAS

Una copia escaneada o fotografiada se enviará al siguiente correo electrónico:

[nominacentrosdocentes@cantabria.es](mailto:nominacentrosdocentes@cantabria.es)

Hay tres días hábiles para mandarlos desde el mismo día que te dan el parte de baja.

El parte original se entregará al equipo directivo del centro, que se encargará de custodiarlo. No tienen que mandarlo a la Consejería.